

### Master 2 Conseil, management et organisations

#### Chargé de communication

- Rattaché(e) au programme Global ONE DC (Datacenter) au sein de GTO, vous aurez pour missions principales :
- La contribution au plan de communication du programme
- La rédaction d'articles (communication externe et interne)
- L'animation des sessions de sensibilisation (virtuelle)
- La création de supports de communication pour les entités pour des interlocuteurs de différents niveaux (CIO, CFO, technical team)
- La contribution au plan de conduite du changement
- La participation aux événements du programme (Kickoffs, Forum, Breaking rooms, DC Opening, ...)

#### Consultante facilitatrice alternance

- Contribuer à une mission de transformation chez un client (environ 80% du temps).
- Vivre et comprendre la méthode sur le terrain afin de développer des techniques et méthodes de conseil innovantes et performantes permettant de faire évoluer la culture des clients (culture interne, culture managériale, etc.). Cela comprend également l'aide à l'intégration de partenaires (théâtre, facilitation graphique, sophrologie, agence de communication etc.).
- Contribuer à la réalisation de livrables permettant aux clients d'atteindre les objectifs
- Préparer et participer à des ateliers collaboratifs et innovants chez les clients
- Interagir au quotidien avec les équipes opérationnelles afin de faire avancer les missions.
- Etre l'interlocuteur privilégié des clients selon le périmètre de responsabilité et le type de mission, que ce soit dans le secteur de transport, de la banque, de l'industrie pharmaceutique ou agro-alimentaire.
- Participer au développement à travers les chantiers internes (Business Développement, R&D, Communication, RH...) - environ 20% du temps.

#### Consultant Interne en Organisation

- Contribuer à mener des projets d'organisation et d'optimisation de processus en respectant la gouvernance projets en place et en utilisant la méthodologie adéquate (par ex. Lean Six Sigma).
- Contribuer aux différentes phases d'un projet d'amélioration : étude d'opportunité, diagnostic de l'existant, identification des axes d'optimisation, proposition des scénarios de mise en œuvre, mise en place d'une gouvernance.
- Coordonner l'ensemble des acteurs impliqués, en gérant notamment les relations avec les équipes opérationnelles des entités contributrices impliquées.
- Assister à la conduite du changement des projets d'organisation ou d'optimisation

#### Apprentie Consultante Stratégie Corporate

- Soutenir les consultants et des chefs de projet, sur les missions :
- De conseil (participation aux recommandations stratégiques, veille, benchmark, etc.) ;
- D'édition (suivi de production avec les maquettistes et les Directeurs artistiques) ;
- De stratégie de marque (benchmark, participation aux briefs créa et suivi de créa).
- Conception et réalisation d'outils (plaquettes, sites web, bannières web, annonces presse...)
- Lancement et mise en place des plans de communication pluri-média ;
- Participation à la préparation des comités avec le client et des recommandations commerciales.

**Consultante**

- Contribuer aux missions, en étant responsabilisée sur le pilotage et en prenant une part active au déroulé opérationnel et aux temps d'analyse
- Intervenir à différents étapes des missions: rechercher des informations, identifier des références, analyser des données, animer des ateliers et formaliser des travaux
- Participer à des réponses à des appels d'offre portant sur divers thématiques autour du management des ressources humaines pour renforcer l'activité commerciale du cabinet
- Porter des projets internes au cabinets dans le cadre de l'alternance.

**Consultant diversité et inclusion**

- Appuyer les directeurs projets dans la réalisation de leur mission de conseil auprès des clients
- Contribuer au développement de notre activité de formation (structuration de l'offre, mise à jour des supports, animation)
- Participer à la construction de notre offre permanente auprès de nos adhérents (cycle de réflexion et de co construction) : préparation de supports, mise à jour, veille et benchmarks
- Participer au « conseil au fil de l'eau » auprès des organisations adhérentes
- Appuyer le Directeur Général dans tout type de travaux concernant l'évolution de l'organisation (processus support, Admin / Finance / SI / RH)

**Alternant(e) – Transformation durable d'entreprise**

- Mise en place et suivi de programmes de workforce planning,
- Identification des métiers d'avenir et des métiers en décroissance,
- Elaboration de cartographies des métiers et de référentiels de compétences,
- Prospective métiers et de modélisation des évolutions d'effectifs et de compétences,
- Coordination de l'ensemble des parties prenantes du projet,
- Mise en place de la gouvernance, de structuration des processus de décision,
- Pilotage et gestion de programmes complexes de transformation RH,
- Pilotage des volets opérationnels RH, sociaux, juridiques, financiers et communication,
- Maîtrise et suivi des risques.