

Master 2 Communication publique et politique**Affaires publiques européennes**

Veille médiatique et législative (rédaction de livrables journaliers et/ou hebdomadaires)
Réalisation de notes, cartographies, biographies
Suivi de l'actualité politique et institutionnelle
Suivi des travaux parlementaires (séance publique, commissions...) et analyse des amendements
Participation à l'élaboration de stratégies de communication institutionnelle

Assistant.e de projet- Service des relations avec le public

Le projet est une création participative chorégraphique menée pour 10 structures accompagnant des personnes en situation de handicap (tout type de handicap et tout âge) qui se déroulera de janvier 2024 à juin 2024.

L'Assistant.e de projet aura pour missions dans le cadre de ce projet:

- encadrer et accompagner les différents intervenants artistiques aux ateliers
- faire le lien (communication interne) entre les structures participantes et la compagnie
- Gestion mettre à jour et suivre les plannings d'ateliers, les réservations de salles, et la gestion logistique des restitutions
- bilan (qualitatif et quantitatif), centraliser les informations

participer aux activités du service des relations avec le public :

- accueil des publics (représentations, ateliers, et autres activités)
- aide administrative ponctuelles (envois d'emailing, mise à jour du fichier client)
- aide au développement des publics (prospection), valorisation

Assistant.e développement des partenariats entreprises et fondations

1. Prospection et veille :

- Identifier et effectuer des recherches sur des entreprises et fondations cibles, ainsi que des benchmarks sur les initiatives de collecte du secteur associatif, en fonction des besoins du service ;
- Elaborer des propositions de partenariat sur-mesure pour certains prospects-clés ;
- Répondre aux appels à projets de fondations d'entreprise ;
- Documenter les propositions de partenariat entrantes et y répondre.

2. Suivi des partenariats et fidélisation :

- Participer à la rédaction de notes sur les projets de l'association, de propositions de financement et rendus de

Master 2 Communication publique et politique

comptes sur les programmes financés ;

- Participer au suivi opérationnel des entreprises partenaires ;
- Gérer et suivre la relation avec un portefeuille d'entreprises partenaires.

3. Transversal :

- Suivre les dons et en gérer l'enregistrement en lien avec le service relations donateurs ;
- Elaborer ou mettre à jour les outils de suivi de l'activité du service : bases de données prospects et partenaires, lettres d'engagement et conventions de partenariat, tableaux de bord des partenariats et des opérations/événements en cours, comptes-rendus de réunions et d'activités ;
- Contribuer à l'organisation des événements du service (petits déjeuners, rencontres, webinars...);
- Participer à la conception ou à l'actualisation des supports de communication, à la rédaction des contenus (fiches projets, propositions de soutien, kits de communication, site web, compte twitter, newsletter partenaires, etc.) ;
- Réaliser une veille sur les contacts et entreprises stratégiques, les partenariats entreprises/associations, la philanthropie, le mécénat et la RSE, le marketing BtoB, etc.

Chargé.e de plaidoyer

Chargé.e de plaidoyer en collaboration avec les responsables de pôles et sous la supervision des co-fondateurs :

1. La structuration et le suivi des coachings et stratégie plaidoyer des clients:

Elaboration des propositions d'accompagnement en fonction des besoins clients et des momentums politiques.

Construction des stratégies de plaidoyer (priorisation des sujets, rédactions de position paper, notes de synthèse, power-mappings, etc.)

Préparation des coachings clients.

2. La veille politique et réglementaire sur les thématiques d'expertise:

Suivi actif de l'actualité politique, législative et sociale.

Proposition de posts sur les réseaux sociaux et rédaction des contenus en collaboration avec le responsable communication.

3. La prospection de nouveaux clients et le développement :

Identification de prospects pertinents selon les échéances politiques et réglementaires.

Suivi de prospection.

Participation au développement et à la mise en œuvre de la stratégie de visibilité dans les mondes politique, médiatique et économique.

Participation à la vie interne de l'entreprise.

Master 2 Communication publique et politique

Chargé.e de projet en communication

Rédiger des éléments de langage, tribunes ou discours pour les dirigeants de l'entreprise

Assurer une veille médiatique

Anticiper les sujets d'actualité grâce à l'analyse des remontées presse et réseaux sociaux

Proposer des éléments de réponse

Analyser des données

Effectuer des bilans médiatiques

Composer des notes de synthèse ou des résumés de rapports

Réaliser des dossiers thématiques (nouveaux billets, surendettement...)

Identifier des sujets (économiques, patrimoniaux...) susceptibles de faire l'objet d'une communication Élaborer un suivi des demandes et de l'activité du pôle, sur la base de critères quantitatifs et qualitatifs Réaliser des études sur la visibilité de l'entreprise à l'extérieur et formuler des recommandations.

Chargée de communication

Participation à l'élaboration, la conception et suivi de la mise en œuvre opérationnelle de dispositifs de communication media et hors médias :

- Participation au suivi de plans médias et de partenariats média et hors média
- Participation à l'élaboration et rédaction de cahier des charges.
- Participation à la coordination des différents interlocuteurs internes (directions notamment) et externes (prestataires)
- Participation à la réalisation des bilans de campagne.

Chargée de mission – Campagne d'information et de sensibilisation

L'objectif de ce projet de stage est de mettre en place une campagne d'information et de sensibilisation du grand public et des usagers de sports nautiques concernant les impacts des crèmes solaires sur le milieu marin. Ce stage sera co-encadré par le Parc naturel marin du Golfe du Lion et l'Observatoire océanologique de Banyuls.

Activités principales :

- Valorisation des études scientifiques existantes et notamment celles menées sur le sujet par le laboratoire - Planification d'une campagne de communication : quelles sont les cibles, par quels moyens les toucher, à quelle période, etc.
- Création de supports d'information et de sensibilisation à l'attention du grand public et des pratiquants de sports nautiques

Master 2 Communication publique et politique

- Diffusion de ces supports et leur présentation auprès des professionnels de sports nautiques.

Chargée de mission affaires publiques et communication

1. Veille concernant les initiatives culturelles des acteurs publics ou privés
2. Réflexions et construction d'un plan de contact auprès des élus locaux, nationaux
3. Organisation du réseau de jeunes talents
4. Diverses missions d'affaires publiques concernant notamment mécanismes incitatifs de l'État
5. Participation à la création des formats de communication et au community management quotidien

Chargée de veille et de communication de crise

Veille média : Surveillance constante des médias se rapportant à l'entreprise et à ses diverses activités.

Malette de crise : Entretien et actualisation des fiches de crise

Analyse des risques : Identifier, évaluer et anticiper les risques potentiels relatifs à la Banque de France dans les médias.

Cartographie : Cartographier les acteurs de la Crise en interne comme en externe pour permettre de fluidifier les relations avec ces derniers.

Collaboration: Travailler de concert avec le pôle presse et réseaux sociaux pour optimiser leur fonctionnement en restant à l'écoute des besoins.

Chef.fe de projet communication

1/ Participer à la production de contenus principalement écrits

- maintenir et respecter le calendrier de production de contenus et participer au recueil d'opportunités avec les équipes et les qualifier
- rédiger, en lien avec les autres membres de l'équipe et les directions métier, les articles, actualités et autres contenus du site web en cohérence avec la ligne éditoriale et le calendrier de publication
- mener des réunions avec les partenaires pour être en mesure de mettre en valeur leur projet de manière simple et directement compréhensible
- contribuer à la rédiger des posts pour les réseaux sociaux
- contribuer à la rédaction des newsletter et des envois d'invitations

2/Piloter la refonte du site internet

- contribuer à réécrire les contenus du site internet en lien avec les parties prenantes
- animer un comité de suivi pour discuter de la meilleure mise en valeur des contenus
- piloter le calendrier de production des contenus pour assurer la mise en ligne des contenus de l'ensemble du site sous un trimestre

Master 2 Communication publique et politique

3/ Mettre en place un intranet

- cadrer le projet en lien avec la direction technique pour l'outil et les directions métiers les plus pertinentes pour la sélection des contenus
- proposer une maquette
- mettre en ligne l'intranet et le mettre en valeur auprès des équipes

Communication institutionnelle & Affaires publiques

Relations presse :

- Contribution à la construction de la stratégie relations publique
- Rédactions de communiqués de presse
- Préparation des briefings presse
- Suivi des retombées presse
- Accompagnement des agences de relations presse en France et en Europe
- Occasionnellement, préparation de conférences de presse
- Accompagnement des dirigeants dans leurs prises de paroles
- Préparation des prises de paroles publiques des dirigeants (Conférences, interventions publiques)
- Préparation des messages clés et des Q&A
- Support dans l'organisation de leurs prises de parole

Affaires publiques :

- Veille sur les sujets réglementaires d'intérêt (e-commerce, Intelligence Artificielle, économie de plateforme) au niveau européen et au niveau français
- Participation à la rédaction de notes de position
- Prise de contact avec des représentants des pouvoirs publics (députés, sénateurs, cabinets ministériels, députés européens, commissions européennes)
- Participation aux rendez-vous

Social Media :

- Rédaction et relecture de contenu divers en français (contenus institutionnels, contenus pour les dirigeants)
- Créer des publications sur les réseaux sociaux en fonction du calendrier éditorial et des moments d'actualités marketplace
- Relecture et rédaction de contenu divers en français

Divers :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'équipe Relations Presse / Affaires Publiques : gestion des factures de partenaires, aide à la traduction

Master 2 Communication publique et politique

Conseil en plaidoyer

Assistance des consultants dans leur veille, recherches documentaires, rédaction de notes argumentaires et de synthèse, organisation d'évènements.

Communication : participation à la définition d'un plan de communication pour une ONG (recueil de témoignages de bénéficiaires, de bénévoles, participation à la production de podcasts, réalisation de clips vidéo, animation des réseaux sociaux...)

Conseil et participation à des missions de plaidoyer pour une ONG (sensibilisation des parlementaires à la question de la grande exclusion)

Consultant en communication corporate / gestion de crise / affaires publiques

Corporate PR : rédaction de communiqués de presse, d'alertes presse ou de brief journalistes, établissement des veilles médiatiques et/ou sectorielles, entretien des fichiers de reporting et revues de presse, prise de contacts journalistes...

Gestion de la réputation/ gestion et communication de crise : participation à l'élaboration d'argumentaires et de notes d'analyse, rédaction de veilles, soutien en cas de communication de crise ou communication sensible...

Affaires publiques et institutionnelles : mise en place d'un suivi législatif et/ou réglementaire , rédaction de veilles, relance des stakeholders...

Consultant junior communication de crise et influence

Le stagiaire est impliqué auprès des clients et prospects sur des différents types de mission : communication de crise, définition de la raison d'être, l'influence et le conseil aux dirigeants, parmi d'autres.

Il est amené à rédiger des notes d'intention et de recommandation pour guider la stratégie de communication et d'influence des clients du cabinet.

Il analyse l'écosystème d'influence en réalisant des cartographies et des benchmarks (institutionnels, entreprises, journalistes, influenceurs).

Il prépare des campagnes de relations publiques et presse à travers l'identification d'opportunités de prise de parole médiatique, l'élaboration d'outils et supports pour les relations presse, la gestion de la relation avec les journalistes et les institutions.

Il met en place et réalise des veilles d'opinion et d'expression (dans les médias ainsi que sur les réseaux sociaux) pour accompagner la gestion de la communication de crise des clients.

Global Sustainability Intern

Travailler sur la première cause de marque de l'entreprise

Développement durable :

- Contribuer à la mise en valeur des réalisations en matière de développement durable.
- Contribuer au déploiement du "Product Impact Labelling" en lien avec les normes européennes.
- Contribuer au travail sur la feuille de route de l'emballage durable (recharge, etc...).

Master 2 Communication publique et politique

Campagne de sensibilisation globale :

- Contribuer au travail avec une agence d'e-learning pour développer du contenu sur l'éducation et la prévention pour le bien-être hormonal des femmes.
- Contribuer à l'accompagnement des pays pilotes dans la préparation du lancement de la campagne de sensibilisation sur le bien-être hormonal en santé publique.
- Contribuer à travailler avec une agence média sur la campagne de sensibilisation et de plaider sur le bien-être hormonal en santé publique.

Stage auprès d'un député

- Conseil
- Relations Presse (contact, suivi de rendez-vous, revue de presse)
- Médias (préparation des passages médiatiques et suivi)
- Rédaction, création et publication de contenu (à la fois numérique et physique)
- Aide à l'organisation d'évènements
- Note de synthèse

Stage communication au sein du cabinet député

- Création, veille et modération de contenus sur les réseaux sociaux
- Captation et montage de vidéo
- Veille médiatique
- Participation à la stratégie de communication
- Suivi du travail de l'élu et déplacements de terrain

Stagiaire au sein du service de communication d'une l'ambassade de France

- Rédaction d'articles et de communiqués de presse en français et en espagnol,
- Suivi rigoureux des différents processus de communication dans le temps,
- Administration de profils officiels sur les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, X-Twitter - Administration du site web (publications d'articles),
- Participation à l'organisation des événements de l'ambassade,
- Accompagnement de journalistes lors des événements de l'ambassade.

Master 2 Communication publique et politique**Stagiaire auprès du conseiller stratégie, société civile et discours****1. Travail rédactionnel :**

- Participer à la rédaction de notes thématiques et de synthèse portant sur des enjeux stratégiques et prospectifs.
- Préparer des courriers de réponse aux sollicitations externes et internes.

2. Synthétiser des comptes rendus d'entretien ou des éléments de synthèse de préparation de rendez-vous :

- Assister le conseiller dans la préparation de rendez-vous du tuteur, en synthétisant les informations clés utiles.
- Contribuer à la préparation de documents de travail nécessaires aux différentes réunions et rencontres.
- Préparer et participer aux réunions du conseiller.

3. Réaliser des recherches documentaires :

- Mener des investigations approfondies sur des sujets spécifiques liés à la transition énergétique et à d'autres thématiques pertinentes.
- Assurer des revues de littérature dans les domaines des politiques énergétiques pour alimenter la réflexion du tuteur.
- Réaliser des études comparatives avec les politiques menées dans d'autres pays.

4. Faire un suivi de l'actualité politique et des études d'opinion :

- Suivre l'actualité politique et les tendances liées aux attributions du tuteur
- Analyser les études d'opinion et autres sources pour fournir des informations contextuelles utiles.

Stagiaire Célébrations en ville**Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie :**

- Accompagner le développement des projets portés par les collectivités sur le territoire national en lien avec les différentes directions concernées (opérations dans la ville, engagement, services aux partenaires, marque & identité, juridique, etc.)
- Planifier la livraison des marqueurs
- Créer des outils et en assurer le suivi pour rythmer les échanges avec les porteurs de projets
- Assister l'équipe dans le dialogue quotidien :
 - Avec les collectivités pour promouvoir & développer le programme des Clubs
 - Avec les partenaires investis dans le projet
 - Avec les parties prenantes externes concernées et investies dans le projet

Suivre les opérations courantes liées aux projets :

- Préparation des supports de présentation et rédaction de comptes-rendus,
- Organisation des réunions
- Suivi des communications internes et externes,

Master 2 Communication publique et politique

- Coordination des relations avec les différentes directions,
- Suivi des plannings et tableaux de bord, etc ;

Contribuer au suivi d'éventuelles études liées au programme des Célébrations : aide au cadrage, recherche de contenus, de bonnes idées, suivi de l'avancée de potentiels prestataires

Stagiaire conseiller presse, communication et opinion

- Animation et gestion quotidienne des réseaux sociaux
- Imagination et conception de supports de communication
- Participation à l'élaboration de nouveaux formats de communication
- Veille et analyse médiatique (presse et réseaux sociaux)
- Aide à la rédaction d'éléments de langage

Stagiaire en communication

Réalisation de dossiers de presse.

Appui à l'animation des réseaux sociaux.

Rédaction de notes d'actualité et de réponses aux courriers à l'attention de l'élue.

Appui au travail législatif.

Veille médiatique et politique sur les sujets relatifs au sport.