

Stages : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Management des médias et du numérique

Assistant.e Acquisition Téléfilms et Séries Acquisitions

ACQUISITIONS :

- Reporting régulier pour la veille du box-office américain.
- Établissement d'un tableau artistique reprenant l'ensemble des films inédits reçus pour évaluation pour le groupe : sur script ou screeners;
- Visionnage et lecture des films, recommandations, rédaction de fiches de lectures.

MISSIONS COMMERCIALES :

- Travail en étroite relation avec les responsables des achats ;
- Suivi des relations avec les services internes (matériel, juridique, comptabilité, programmation, édito) et en externe (distributeurs de programmes audiovisuels) ;
- Reporting régulier pour les chaînes du suivi des évaluations et des achats en cours ;
- Gestion administrative : Rédaction des contrats simplifiés, des mails de confirmation d'achat ;
- Gestion du tableau des stocks d'achat de programmes.

MISSIONS ARTISTIQUES :

- Envoi aux chaînes concernées des listes de programmes reçues par les distributeurs gérés par l'acheteuse et les propositions de visionnages (inédit et catalogue) ;
- Établissement d'un tableau artistique reprenant l'ensemble des séries et/ ou téléfilms inédits reçus pour évaluation pour le groupe : sur script ou screeners ;
- Visionnage et lecture des séries et/ ou téléfilms, recommandations, rédaction de fiches de lectures.

Assistant.e attaché.e de presse & relations célébrités europe

Participer à la gestion des Relations Presse Europe :

- Préparation, suivi et gestion de l'activité shopping, journalistes / stylistes / VIPs
- Gestion et merchandising du showroom presse
- Gestion du changement des collections
- Gestion et coordination du stock presse (inventaire annuel)
- Suivi et participation à la coordination des différents bureaux de presse Europe (France, UK, Italie, Portugal, Espagne, Allemagne, Scandinavie)
- Lien régulier avec tous les bureaux de presse Europe : répondre aux demandes de crédits des agences...
- Réalisation de la revue de presse mensuelle Europe : pige Launchmetrics et mise en page
- Veille média et contrôle des parutions Launchmetrics Participations aux différents évènements presse

Stages : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Management des médias et du numérique

Aide au pilotage du projet de gestion des VIP :

- Commande, préparation, envoi et suivi des portages auprès des VIP
- Suivi d'un fichier avec toutes les infos VIP
- Reporting après chaque action RP
- Veille RP/VIP

Être force de proposition et identifier des célébrités pour développer des collaborations

Réaliser des piges régulières en provenance des bureaux de presse, et autres sources personnelles

Utilisation des outils numériques Kolsquare mais aussi Launchmetrics

Travail de veille et de benchmark via les réseaux sociaux et la presse

Assistant.e chargé.e de veille

Repérage des contenus étrangers en fiction, flux, docs

Participation à l'élaboration et la présentation de benchmarks thématiques sur des questions éditoriales

Rédaction de synthèses de rapports ou d'études quantitatives et qualitatives portant sur des tendances de société

ASSISTANT.E COMMUNICATION ET PROJETS DIGITAUX

Développement des contenus du site : organisation et suivi des productions photos éditoriales et packshots, aide à l'enrichissement des fiches produits (contenus texte/vidéos/image)

Développement, mise à jour et enrichissement des outils de communication et d'aide à la vente digitaux et print (brochures client, catalogues, dossiers de presse)

Participation au développement des contenus et à l'organisation de la présence de l'entreprise sur la Milan Design Week

Site web interne : participation au développement du site et des contenus de présentation des collections (photos, vidéos, texte)

Intranet Hermès : participation au développement et à la mise à jour des contenus maison

Assistant.e de développement

- Lecture et résumé de scénario

- Veilles des tendances du secteur (humour, séries, plateformes, médias, cinéma ...)

- Prospection et suivi de talents

Stages : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Management des médias et du numérique

Assistant.e d'édition digitale

- Animation de la plateforme xx de la chaîne xx avec le téléchargement des visuels d'animation, créations de rubriques/strates et intégration des tags éphémères
- Animation des environnements IPTV des chaînes
- Animation de l'application xx pour la vidéo, l'audio et les jeux avec la création des rubriques, strates, mises en avant slideshow par tranches d'âge. Ajout des thèmes de l'application, des avatars et des jeux
- Animation du site xx.fr avec la mise en ligne des jeux et jeux concours
- Participation aux réunions éditoriales et réflexion sur la mise en place des campagnes d'animation.
- Suivi du planning des programmes à mettre en avant sur les différentes plateformes.
- Travail en collaboration avec l'équipe du marketing ops.

Assistant.e marketing

Au sein du service Marketing Cinéma, le/la stagiaire devra collaborer avec un ou plusieurs Product & Strategy Managers sur une sélection de sorties, afin d'aider au bon déploiement de la stratégie et du plan de promotion.

Contribution essentielle à la mise en place de la stratégie marketing

- Aide à la définition du positionnement du film et de la stratégie de lancement (analyse des résultats box-office, cible, analyse concurrentielle)
- Suivi opérationnel des actions marketing visant à accroître la notoriété des films et à développer l'envie d'aller le voir au cinéma

Une part importante réside dans le suivi opérationnel du lancement

- Brief et suivi de la réalisation des éléments marketing : spots TV, radio et digitaux, contenus sociaux, et créas statiques pour le display
- Localisations des spots américains pour la France
- Suivi du plan média online et offline en étroite collaboration avec les agences média
- Suivi des partenariats médias et hors-médias (online, TV, presse, marques tierces...)
- Aide à l'organisation d'opérations événementielles : projections influenceurs, avant premières...
- Création et mise à jour de documents de reporting et suivi interne (campaign overviews, bilans de campagnes, document de suivi des localisations...)

Il s'agit d'un rôle complet permettant au stagiaire d'être en contact avec de nombreux interlocuteurs internes et externes en France et à l'international Distribution, régies publicitaires, agences créa et média...

Stages : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Management des médias et du numérique

Assistant.e New Business et Marketing des offres

Participation à l'élaboration & au marketing des offres (incl. présentations, outils marketing, supports RP, création des cas et 'best practices' de l'agence) ;

- Participation à la réflexion, la coordination des expertises & la rédaction des réponses aux appels d'offres et compétitions de nos clients & prospects;
- Création et mises à jour de Veilles concurrentielles (offres, positionnement créatif & financier) et Dossiers de bench (talents, innovations, nouveaux contenus & medias, AI...);
- Participation en collaboration avec les équipes à la négociation et au déploiement des nouvelles stratégies de production, offres et partenariats ;
- Compréhension & Coordination des besoins des équipes en transversal pour les accompagner proactivement en new business & dans leur stratégies de développement.
- Organisation, suivi & reporting de l'activité & des plans de développement de l'Agence (incluant mise à jour des ressources & documents liés)

Assistant.e veille internationale des programmes

- Visionnage de programmes internationaux de non fiction (jeux, divertissements, talent-quests, magazines, documentaires, docu-réalité ...)
- Visionnage dans des langues très variées (anglais, espagnol, allemand, hollandais, danois, portugais, israélien...) pour lequel il va falloir dépasser la barrière de la langue et se forger un esprit de synthèse afin de faire comprendre les programmes à nos lecteurs en interne.
- Rédaction de fiches informatives détaillées sur ces programmes (concept, détails de diffusions, mécanique détaillée des formats, les audiences, et toutes autres infos complémentaires permettant la compréhension du programme etc..)
- Recherches et veilles complémentaires sur ces programmes (promos, réseaux sociaux etc..) selon les besoins et les programmes.

Assistant.e de Missions programmes de flux externes

- Aider à la coordination de l'activité quotidienne des Directeurs des Programmes, la préparation des différents meetings en lien avec les interlocuteurs français et étrangers du Groupe en mobilisant les différentes parties prenantes
- Aider au développement des programmes : suivi des tendances (presse écrite, radio, télé...), visionnage des nouveaux projets et l'aide à la rédaction de concepts programmes
- Aider à la coordination des programmes: en relation avec les relais internet des émissions, le service de gestion des supports de diffusion, les équipes de production...
- Participer à l'élaboration de présentation de projets en interne, l'analyse des documents liés au secteur d'activité du Groupe, en interpréter les résultats et la réalisation d'une veille quotidienne et ponctuelle en lien avec l'actualité
- Aider ponctuellement le secrétariat des différents services

Chargé.e d'études prospectives

Au sein du pôle Prospective et Développement de la Direction Innovation, travail sur les études prospectives :

- Analyse des tendances émergentes dans l'innovation, le digital et le secteur des médias ;
- Études prospectives sur les nouvelles technologies (intelligence artificielle, adtech, data, blockchain, nouveaux formats de contenus...) et leurs impacts sur les médias et pour les

Stages : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Management des médias et du numérique

activités du groupe (divertissement, information, publicité, diversification...);

- Benchmark de produits digitaux en France ou à l'étranger ;
- Études de marché, identification de Business Model innovants et émergents. Ces missions m'amèneront à travailler en transverse avec les différents métiers (digital, stratégie, développement, antenne...) et les nombreuses filiales du Groupe

Chargé.e de communication junior

- Présence sur les événements extérieurs (projections Presse /RP), présence sur les tournages d'émissions
- Suivi des revues de presse
- Organisation, planification des interviews avec les auteurs, réalisateurs, animateurs du groupe
- Rédaction de communiqués de presse sur les supports de communication numériques
- Relances Presse et influenceurs
- Veille sur les différents documentaires et magazines diffusés

Chargé.e de communication numérique

- Définir une stratégie de communication en ligne au profit de la ministre et du ministère.
- Gérer les réseaux sociaux de la ministre en concevant des contenus innovants.
- Assurer le lien et le suivi avec les internautes qui viendraient à la solliciter.
- Se constituer un réseau d'influenceurs dans le secteur du handicap et du grand âge.
- Réaliser des visuels, iconographies, vidéos et concevoir tous types de supports de communication numérique.

Chef.fe de projet event junior

- Participer à la conception des événements de marque en adéquation avec la demande du client.
- Aider à la réalisation des recommandations créatives en identifiant et sourcant des concepts innovants.
- Piloter le projet dans la phase de production en coordonnant les différents intervenants et prestataires.
- Contribuer à l'élaboration, au suivi et à l'optimisation des budgets, ainsi qu'aux négociations fournisseurs.
- Veiller au respect des deadlines imposées par les expertises internes (création, planning stratégique, commerciaux ...) et assurer une bonne diffusion de l'information à l'ensemble des parties prenantes et prestataires du projet.
- Participer à la coordination on-site des différents événements et s'assurer du bon déroulé le jour J {logistique, gestion des plateformes digitales ... }.
- Garantir les bilans et la clôture des projets {logistique, financière et comptable} et de l'archivage des données.
- Assurer une veille quotidienne liée aux actualités événementielles, aux nouveaux prestataires.

Stages : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Management des médias et du numérique

Content producer

- Iconographie : recherche, devis, vérification de droits, facturation
- Suivi de post production - motion design : booking, devis, planning, suivi, facturation
- Organisation shootings/tournages et assistanat de l'équipe lors des prises de vues
- Suivi de post production - motion design : booking, devis, planning, suivi, facturation
- Recherches constantes de nouveaux prestataires
- Échange de sourcing avec les équipes créatives
- Suivi de production de campagnes photos et films : prise de brief, budget, planning, respect du cahier des charges...

Global Brand Manager Assistant

- Participation à la mise en place de la stratégie marketing définie en amont lors de la période de planification,
- Participation à l'application de la stratégie marketing du produit (promotion du produit, application de la ligne de communication, stratégie média, positionnement, ...),
- Coordination des plans de lancement des filiales :
- Diffusion de supports marketing (PLV, fiche produit...)
- Suivi des plans de lancement.
- Echanges de données et récupération d'informations...
- Participation au déploiement des outils de communication et de promotion : packaging, publicité, Internet, ...,
- Coordination des tâches et des contenus avec les différents services (Web production, PaperPart, CRM, Communication interne, ...),
- Partage et mutualisation de l'information avec l'ensemble des parties prenantes

Global Brand Marketing

- Assister le Global Brand Manager dans le développement de campagnes mondiales de la marque : production créative avec une agence de pub, planification marketing et analyse des résultats.
- Agir en tant que gardien de la marque dans les projets marketing, produit et contenu pour assurer la cohérence de la marque.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe créative interne, les designers et les rédacteurs, pour donner vie à la nouvelle plateforme de marque.
- Renforcer l'équipe de la marque en fournissant une analyse des informations et tendances liées aux publics cibles concernant les sujets de la marque.

Stages : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Management des médias et du numérique

Social Media Ads Assistant

International Social Media Ads Assistant pour plusieurs comptes communicants en France et à l'international.

- Planifier, implémenter et faire le suivi de campagnes publicitaires sur des réseaux sociaux pour ses clients.
- Venir en support de l'équipe trading en tant qu'expert sur la mise en ligne, suivi et optimisation des campagnes sur différentes plateformes (Meta, TikTok, LinkedIn, etc.)
- Assister l'équipe dans la réponse aux briefs clients, élaboration des recommandations et production des estimations
- Produire des rapports mi-campagne et bilan fin campagne (analyser des performances, formuler des insights et proposer des axes d'amélioration)
- Implémenter et monitorer au quotidien ses campagnes pour s'assurer des bonnes performances.
- Être à l'affût du marché et des dernières innovations réseaux sociaux.
- Venir en aide pour des projets transverses et pitch au besoin.

Stagiaire en journaliste TV et production

Pour appuyer l'équipe de journalistes-enquêteurs :

- Recherche de sujets à proposer ;
- Rédaction de pitches/synopsis ;
- Recherche de profils/personnages pour témoignages ;
- Derushage de reportages/documentaires.

Pour le développement de documentaires : constitution de dossiers de financement.

Stagiaire Production et Communication

Assister l'équipe de production :

- Préparation des enregistrements avec les auteurs.e.s
- Suivi de production quotidien
- Commandes des illustrations des épisodes de podcasts
- Participations au Prix internationaux
- Organisation d'événements : séances d'écoutes et festivals

Participer aux actions de communication avec l'ensemble de l'équipe:

- Mises à jour du calendrier de mises en ligne

Stages : quelques missions effectuées par les étudiants

Master 2 Management des médias et du numérique

- Communication du calendrier de programmes au service de presse et magazine
- Préparation des communiqués de presse
- Suivi de la revue de presse, alimentation des fichiers de contacts

Assister l'équipe de distribution et de community management :

- Aide à la création de matériel de communication pour des mises en avant (Deezer, Apple Podcasts)
- Veille au bon fonctionnement des flux sur les différents agrégateurs
- Envoi de la newsletter mensuelle aux partenaires et auditeurs